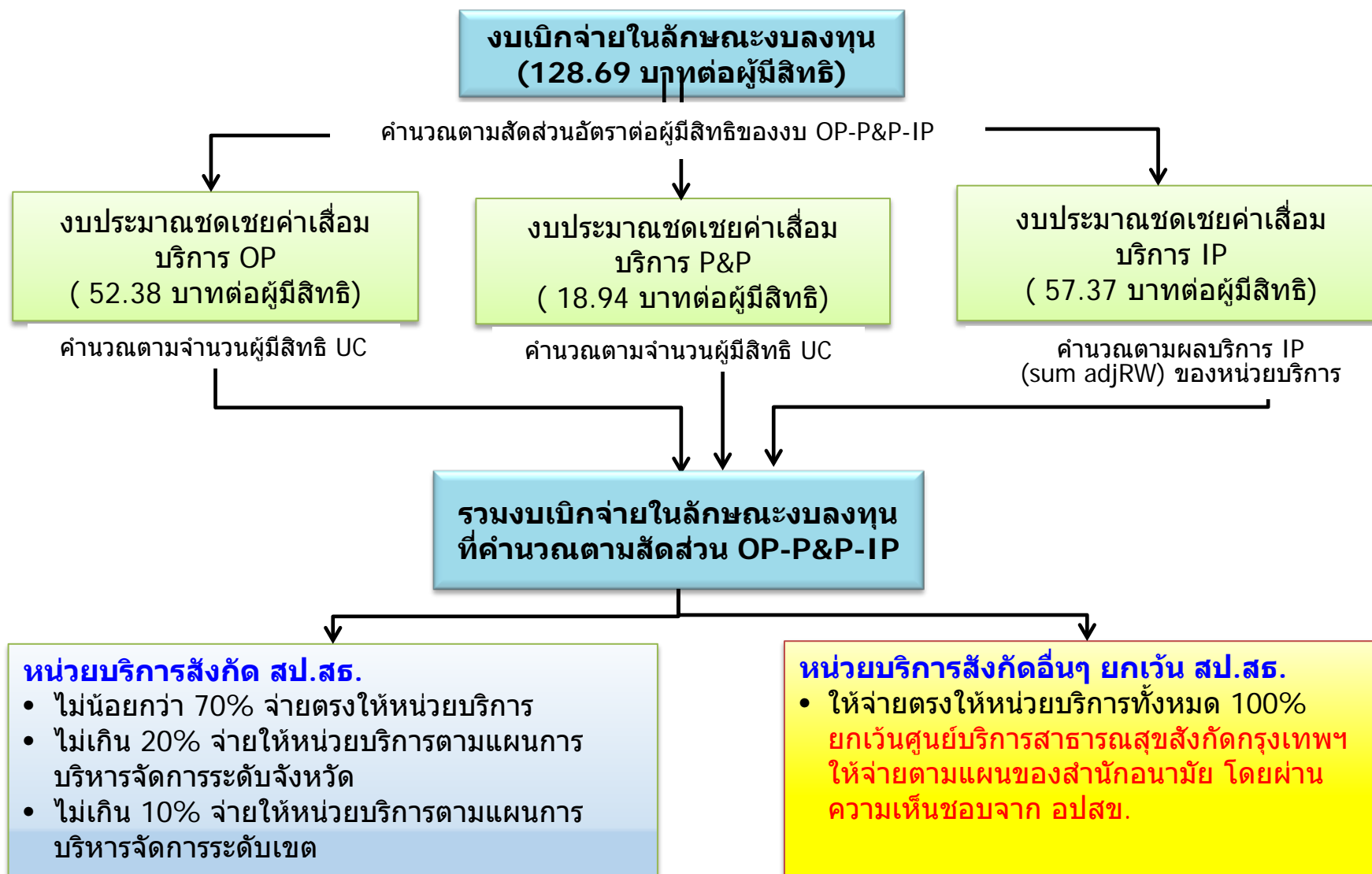


งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าเสื่อม)



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 12 สงขลา

กรอบแนวทางการบริหารจัดการค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปี 2563





Objectives

วัตถุประสงค์ / ขอบเขตบริการ / เป้าหมาย

- เพื่อชดเชยค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วยใน และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
- เพื่อให้หน่วยบริการนำเงินไปจัดหา และจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่า และซ่อมบำรุง สิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ ที่เสื่อมสภาพหรือถดถอยหรือเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข
- ขอบเขตบริการเป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 37/2559 เรื่อง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่นตามกฎหมายว่าด้วย หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2559 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง วิธีการ และเงื่อนไขการรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงิน และรายการของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและ จำเป็น ต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่นพ.ศ.2559 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2559 และตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

หลักเกณฑ์

จำเป็น

งบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ 2563 จำแนกรายเขต

เขต	เงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ 2563 จำนวน 6,211,094,200.00 บาท				สังกัดอื่นๆ
	สังกัดสป.สธ. จำนวน 5,373,351,366.88 บาท				
	ไม่น้อยกว่า70% CUP	ไม่เกิน20% จังหวัด	ไม่เกิน 10% เขต	รวมสป.	
เขต1 เชียงใหม่	367,352,290.72	104,957,797.36	52,478,898.55	524,788,986.63	
เขต2 พิษณุโลก	225,645,152.31	64,470,043.52	32,235,021.69	322,350,217.52	
เขต3 นครสวรรค์	198,969,188.61	56,848,339.57	28,424,169.75	284,241,697.93	
เขต4 สระบุรี	256,846,450.42	73,384,700.10	36,692,350.02	366,923,500.54	
เขต5 ราชบุรี	321,005,323.49	91,715,806.67	45,857,903.37	458,579,033.53	
เขต6 ระยอง	332,117,120.70	94,890,605.90	47,445,302.86	474,453,029.46	
เขต7 ขอนแก่น	322,769,372.35	92,219,820.66	46,109,910.28	461,099,103.29	
เขต8 อุดรธานี	356,656,085.18	101,901,738.65	50,950,869.19	509,508,693.02	
เขต9 นครราชสีมา	447,891,429.12	127,968,979.74	63,984,489.83	639,844,898.69	
เขต10 อบลราชธานี	312,859,214.62	89,388,347.06	44,694,173.44	446,941,735.12	
เขต11 สราญร์ธานี	289,199,601.34	82,628,457.47	41,314,228.78	413,142,287.59	
เขต12 สงขลา	330,034,728.53	94,295,636.74	47,147,818.29	471,478,183.56	
เขต13 กรุงเทพฯ	-	-	-	-	
กรมแพทย์ทหารเรือ/อากาศ	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	3,761,345,957.39	1,074,670,273.44	537,335,136.05	5,373,351,366.88	837,742,833.12

งบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน เขต 12 สงขลา
ปีงบประมาณ 2563 จำแนกรายจังหวัด (เฉพาะหน่วยบริการในสังกัด สป.สธ.)

จังหวัด	ผลรวมวงเงิน OP : PP : IP	โอนตรง จังหวัด ไม่เกิน 20%	โอนตรง CUP ไม่น้อยกว่า 70%	เขต ไม่เกิน 10%
ตรัง	62,887,462.90	12,577,492.58	44,021,224.04	6,288,746.28
นราธิวาส	79,458,433.79	15,891,686.76	55,620,903.66	7,945,843.37
ปัตตานี	65,699,728.54	13,139,945.72	45,989,809.97	6,569,972.85
พัทลุง	46,895,491.63	9,379,098.33	32,826,844.15	4,689,549.15
ยะลา	57,994,686.92	11,598,937.39	40,596,280.84	5,799,468.69
สงขลา	130,022,469.34	26,004,493.86	91,015,728.56	13,002,246.92
สตูล	28,519,910.44	5,703,982.10	19,963,937.31	2,851,991.03
รวมทั้งสิ้น	471,478,183.56	94,295,636.74	330,034,728.53	47,147,818.29

การอนุมัติวงเงินตามสัดส่วนที่แต่ละจังหวัดเสนอ ของ อปสข.

จังหวัด	ระดับหน่วยบริการ	ระดับจังหวัด	ระดับเขต	รวม
สงขลา	ร้อยละ 70	ร้อยละ 20	ร้อยละ 10	100
สตูล	ร้อยละ 70	ร้อยละ 20	ร้อยละ 10	100
พัทลุง	ร้อยละ 70	ร้อยละ 20	ร้อยละ 10	100
ตรัง	ร้อยละ 70	ร้อยละ 20	ร้อยละ 10	100
ปัตตานี	ร้อยละ 70	ร้อยละ 20	ร้อยละ 10	100
ยะลา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 10	ร้อยละ 10	100
นราธิวาส	ร้อยละ 70	ร้อยละ 20	ร้อยละ 10	100

งบระดับเขต และจังหวัด ให้จัดสรรให้ รพช.และรพ.สต.เท่านั้น

Agenda



1. ขั้นตอนของจัดทำและอนุมัติแผนงบประมาณ
 - การจัดทำแผนปกติต้นปี
 - กรณีการเปลี่ยนแปลงรายการ / ขยายเวลา
 - การตรวจสอบ / การรายงานผลความก้าวหน้าการเบิกจ่าย



2. สิ่งตรวจพบและข้อแนะนำจากการตรวจสอบแผน



3. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2561
4. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2562

ขั้นตอนของการจัดทำและอนุมัติแผนงบค่าเสื่อม

สำรวจความต้องการ

ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างประจำปี
ของหน่วยบริการและเครือข่าย



รับแจ้งวงเงินจาก สปสช./จังหวัด/เขต
ของบแต่ละระดับ

การตรวจสอบ / สตง.

จัดทำแผนโดยบันทึกแผนลงใน
โปรแกรมให้เรียบร้อย
ครบถ้วน



รายงานความก้าวหน้า

ส่งผ่าน สสจ./เขต ส่งสปสช.
เขต เข้าที่ประชุม สปสช.



สสจ.ตรวจสอบความเรียบร้อย
และ "ผ่าน" ในตัวโปรแกรม



หน่วยบริการจัดซื้อ/จัดหาตามระเบียบ

อปสช.อนุมัติ สปสช.เขต
ส่งกลับไปยัง สสจ. สสจ.
ส่งต่อหน่วยบริการ



สสจ.ส่งกลับหน่วยบริการ

การดำเนินการตามแผนงบค่าเสื่อม

1. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปีงบประมาณ
2. หากไม่แล้วเสร็จสามารถดำเนินการได้ต่ออีก 1 ปีงบประมาณ ตามประกาศกระทรวงฯ



หากยังไม่แล้วเสร็จ ต้องขอขยายเวลาเพื่อการเก็บรักษาเงิน

- การขอเปลี่ยนแปลงรายการ
- การขอขยายเวลา

ให้บันทึกในโปรแกรมก่อนทุกครั้ง →

print เสนอ สสจ./เขตตร →

ส่งเขต

เข้าอปสข.

การตรวจสอบและการติดตาม

สตง.

จะใช้รายละเอียดและองค์ประกอบของข้อมูลในโปรแกรมในการตรวจสอบและติดตามโปรแกรมจึงเป็นเครื่องมือหนึ่งในการตรวจสอบของ สตง.

ดังนั้น : ทุกช่องมีความหมาย และลงรายการให้ครบถ้วนและถูกต้อง

สิ่งที่ต้องมีให้ตรวจสอบ

เอกสาร

1. แผนที่อนุมัติโดย อปสข.ตั้งแต่ต้นปี (แผนชุดเดียวกับโปรแกรม)
2. หนังสืออนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงรายการ / ขยายเวลา (ถ้ามี)
3. เอกสารการจัดซื้อ / จัดจ้าง / จัดหา ทั้งหมดตามระเบียบพัสดุ

โปรแกรม

การรายงานผลการดำเนินงาน 5 ระดับ ที่เป็นปัจจุบัน ที่สอดคล้องกับเอกสาร

- 1- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว
- 2- ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างแล้ว
- 3- ทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว
- 4- ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 5- เบิกจ่ายเงินแล้ว

ข้อเสนอแนะการทำงาน เกี่ยวกับการจัดทำแผนงบประมาณ

แนวทางปฏิบัติการกำหนดวงเงินราคาในแผนฯ

กรณีครุภัณฑ์

- อ้างอิงราคาครุภัณฑ์จาก กบรส. สำนักงบประมาณ กระทรวง ICT กรมบัญชีกลาง (ซึ่งเป็นตัวเลือกในโปรแกรม) หรือราคากลางของจังหวัด **เป็นลำดับแรก**
หากไม่มีรายการในบัญชีดังกล่าวจึงสามารถใช้ราคาเทียบจากร้านค้าอย่างน้อย 3 ร้าน **โดยใช้หลักการนี้กับหน่วยบริการทุกสังกัด (ทั้งรัฐและเอกชน)**
- กรณีใช้ราคาเทียบจาก 3 ร้าน ต้องเป็นร้านที่จำหน่ายครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์นั้นๆ

** ครุภัณฑ์บางประเภทต้องเหมาะสมกับระดับของหน่วยบริการ*

ข้อเสนอแนะการทำงาน เกี่ยวกับการจัดทำแผนงบประมาณ

แนวทางปฏิบัติการกำหนดวงเงินราคาในแผน

กรณีสิ่งก่อสร้าง

- การคำนวณวงเงินสิ่งก่อสร้าง (BOQ : Bill of Quantities)

ลำดับแรก → กำหนดโดยช่างของหน่วยงานนั้น

→ กำหนดโดยหน่วยงานราชการที่มี

บุคลากรด้านช่างเฉพาะนั้นๆ

■ กำหนดโดยเอกชน

■ บุคคลธรรมดา : ต้องเป็นบุคลากรเฉพาะด้าน

ร้านค้า หรือนิติบุคคล : เฉพาะด้านนั้น

โดยใช้หลักการนี้กับหน่วยบริการทุกสังกัดทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

สิ่งตรวจพบจากการตรวจสอบแผน

ครุภัณฑ์ + สิ่งก่อสร้าง

- จำนวนหมายเลขครุภัณฑ์อ้างอิงไม่ครบตามจำนวนที่ขอซื้อในแผน
- จำแนกครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างไม่ถูกต้อง (ลงผิด)
- การขอเปลี่ยนแปลงรายการ ต้องลงโปรแกรมก่อนทุกครั้งก่อนแจ้ง สสจ.เพื่อเปลี่ยนแปลงรายการ
- ลงจำนวนเงินให้ถูกต้อง (UC เงินบำรุง)
- การระบุเหตุผลให้ตรงกับงบค่าเสื่อม (ทดแทน ซ่อมแซม) **งดใช้ พัฒนา ต่อเติม ไม่เพียงพอ**
- การระบุเหตุผลกรณีขอเปลี่ยนแปลงรายการให้ชัดเจน (ของใหม่มีความจำเป็นกว่าของเดิมอย่างไร)
- การขอขยายเวลาต้องขอก่อนหมดระยะเวลา

ครุภัณฑ์

- ไม่ซื้อของที่เป็นวัสดุ / ค่าบริการ
- ระบุปีที่ซื้อให้ชัดเจน เรียงตามรหัสครุภัณฑ์ (หาก > 1)
- การซื้อครุภัณฑ์ทดแทนมีผลกับระยะเวลาการใช้ครุภัณฑ์แต่ละชิ้น (ตามระเบียบพัสดุ)
หากระยะเวลาการใช้สิ้นแล้วชำรุด ให้แนบรูปถ่ายด้วย ระบุเหตุผลของการขอทดแทนเร็วเกินไป
- แยกรายการครุภัณฑ์และเอกสารแนบเป็นชุดๆ

สิ่งก่อสร้าง

- ให้แนบ BOQ ปร.4 ปร.5 ที่มีลายเซ็นผู้เขียน **พร้อมภาพถ่าย**
- ชื่อรายการ/สถานที่ ใน BOQ ตรงกับชื่อรายการสถานที่ในแผน
- โรงจอดรถ / ซ่อมบำรุง ต้องมีรายละเอียดเพิ่มเติม
- การลงจำนวนรายการ (นับเป็น 1 รายการ)

ตัวอย่างการระบุเหตุผลที่สุ่มเสี่ยง

เหตุผล
ปรับปรุงคลังพัสดุสารสนเทศ (ขนาด 11X3.4 เมตร)
ปรับปรุง <u>ต่อเติม</u> อาคารหน่วยบริการปฐมภูมิ
ถมดิน ไม่ระบุเหตุผล
<u>ต่อเติม</u> ห้องคลอด
ปรับปรุง <u>ต่อเติม</u> ห้องฉุกเฉิน
ปรับปรุงอาคารเก่าเดิมให้เป็นอาคารแพทย์แผนไทย
ปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานรพ.สต.ติดดาว

การรายงานผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- บันทึกจำนวนเงินที่ใช้ทั้งหมด
- บันทึกจำนวนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)
- บันทึกยอดเงินเหลือจ่ายเข้าเงินบำรุง
- ตรวจสอบวงเงินทั้งหมดและวงเงินที่ใช้ให้ละเอียด

1- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

2- ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างแล้ว

3- ทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

4- ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

5- เบิกจ่ายเงินแล้ว

แนบไฟล์เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด (รวมเป็นไฟล์เดียว)

แนบในการรายงานผลด้วย

THANK YOU

