

การกำกับติดตาม ตรวจสอบการนิเทศงาน และประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑.กำกับ ติดตาม (Monitor)

ความก้าวหน้า

- PAกระทรวง+เขต ๒๑ ตัว
- PA เครือข่าย ๒๓ ตัว
- KPI ตรวจสอบการ ๓๕ ตัว
- KPI QOF ๑๕ ตัว

- ประชุมนำเสนอ
ความก้าวหน้าทุกเดือน
- หน.ฝ่าย / อนุคปสจ
- คปสจ.

๒.ตรวจสอบการ (Inspection)

สถานการณ์

- ปัญหา
- ข้อสั่งการ
- ๓ คณะ ๓๕ ตัวชี้วัด
- นโยบายสำคัญระดับเขต

- รับการตรวจ ๒ ครั้ง/ปี
- ครั้งที่ ๑ ก.พ ๖๒
- ครั้งที่ ๒ ก.ค ๖๒

๓.นิเทศงาน (supervision)

ช่วยเหลือ แนะนำ

- แก้ไขให้เหมาะสม
- กรอบแนวคิด PMQA
- ๗ หมวด เป็นเครื่องมือ

- เตรียมทีมผู้นิเทศ และ
ทีมผู้รับการนิเทศ
- ออกนิเทศงานเครือข่าย
ช่วง เม.ย - พ.ค ๖๒

๔.ประเมินผล (Evaluation)

รวบรวม วิเคราะห์

- ประมวลผล
- เปรียบเทียบ
- HDC / สุ่มประเมิน
- DE

- กำหนดประเด็น วิธีการ
เตรียมผู้ประเมินผล
- ออกประเมินผล
ช่วง ก.ค - ส.ค ๖๒
- สรุปผล ก.ย ๖๒

๑.การกำกับ ติดตาม (Monitor)

๑.ความก้าวหน้าผลงาน (เชิงปริมาณ) จากระบบฐานข้อมูล HDC / Health Kpi / SMS

- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์กระทรวง ๕๕ ตัว
 - PA กระทรวง + เขต ๒๑ ตัว
 - KPI ตรวจราชการกระทรวง ๓ คณะ ๓๕ ตัว
 - KPI QOF ๑๕ ตัว
- PA เครือข่าย ๒๓ ตัว

๒.PROCESS / สภาพปัญหา ข้อขัดข้อง (เชิงคุณภาพ)

- รพ.สต ติดตาม / พชอ. / นโยบายสำคัญฯ
- ลงติดตามงานปกติ กลุ่มงาน - งาน - ฝ่าย
- รวบรวมผลการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปการดำเนินงานทุก ๓ เดือน (๖/๙/๑๒ เดือน)

รูปแบบ / วิธีการ

- นำเสนอความก้าวหน้า Onepage หน.ฝ่าย / อนุคปสจ. / คปสจ. ทุกเดือน
- สรุปผลงาน ๖ / ๙ / ๑๒ เดือน Onepage

ผลลัพธ์ (Quick Win)

- รอบ ๖ เดือน / ๙ เดือน / ๑๒ เดือน
- เชิงคุณภาพ
 - เชิงปริมาณ

๒.การตรวจราชการ (Inspection)

๑.กรณีปกติ ระดับกระทรวง

- รับการตรวจราชการและนิเทศจากกระทรวง ๒ ครั้ง/ปี
 - รอบแรก ๓๐ ม.ค - ๑ ก.พ ๖๒ เน้นรู้ปัญหา กำหนดทางแก้
 - รอบสอง ๑๗ - ๑๙ ก.ค ๖๒ ความก้าวหน้า ผลลัพธ์ (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)
- ประเด็นการตรวจ ๓ คณะ ๓๕ ตัวชี้วัด

๒.กรณีเฉพาะ ผู้บริหารตรวจเยี่ยม

- กรณีเฉพาะ (ผู้บริหารตรวจเยี่ยม) ไม่ระบุเวลา (เฉพาะเรื่อง/พื้นที่/คณะ)

ระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ

E - Inspection

รูปแบบ / วิธีการ

- ศึกษาแนวทาง ประเด็น การตรวจราชการ
- รวบรวมข้อมูล แบบ ตก.๑ และ Onepage
- นำเสนอสรุปผลการดำเนินงาน
- สรุปผลการตรวจ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์ (Quick Win)

- รอบ ๖ เดือน / ๙ เดือน / ๑๒ เดือน
- เชิงคุณภาพ
 - เชิงปริมาณ)

๓.การนิเทศงาน (supervision)

๑.กรณีปกติ ระดับจังหวัด

- ออกนิเทศเครือข่าย ๑ - ๒ ครั้ง/ปี
 - รอบแรก ๒๐ เม.ย - ๒๐ พ.ค ๖๒
- ประเด็นการตรวจ
 - กรอบแนวคิด PMQA ครอบคลุม ๗ หมวด
 - ไม่เน้นตัวชี้วัด ผลลัพธ์
 - มุ่งเน้นกระบวนการ ระบบบริหารจัดการ

๒. กรณีเฉพาะกิจ

- กระบวนการนิเทศงานเพื่อการพัฒนา Developmental Evaluation (DE) **ไม่ระบุเวลา** (เฉพาะเรื่อง/พื้นที่/คณะ)

๔ ด้าน ๘ ประเด็น นิเทศงานเครือข่ายฯ ๒๕๖๒

๑.Promotion Prevention & Protection Excellence

- กลุ่มวัย
- NCD คุณภาพ
- การจัดการระบบสุขภาพ

๒.Service Excellence

- การจักระบบปฐมภูมิ
- CD มีคุณภาพ
- การจักระบบบริการสุขภาพ

๓ - ๔.People & Governance Excellence

- ระบบข้อมูลสารสนเทศ
- การจักระบบบริหารจัดการ
 - คน งบประมาณ สิ่งของ
 - ITA PMQA

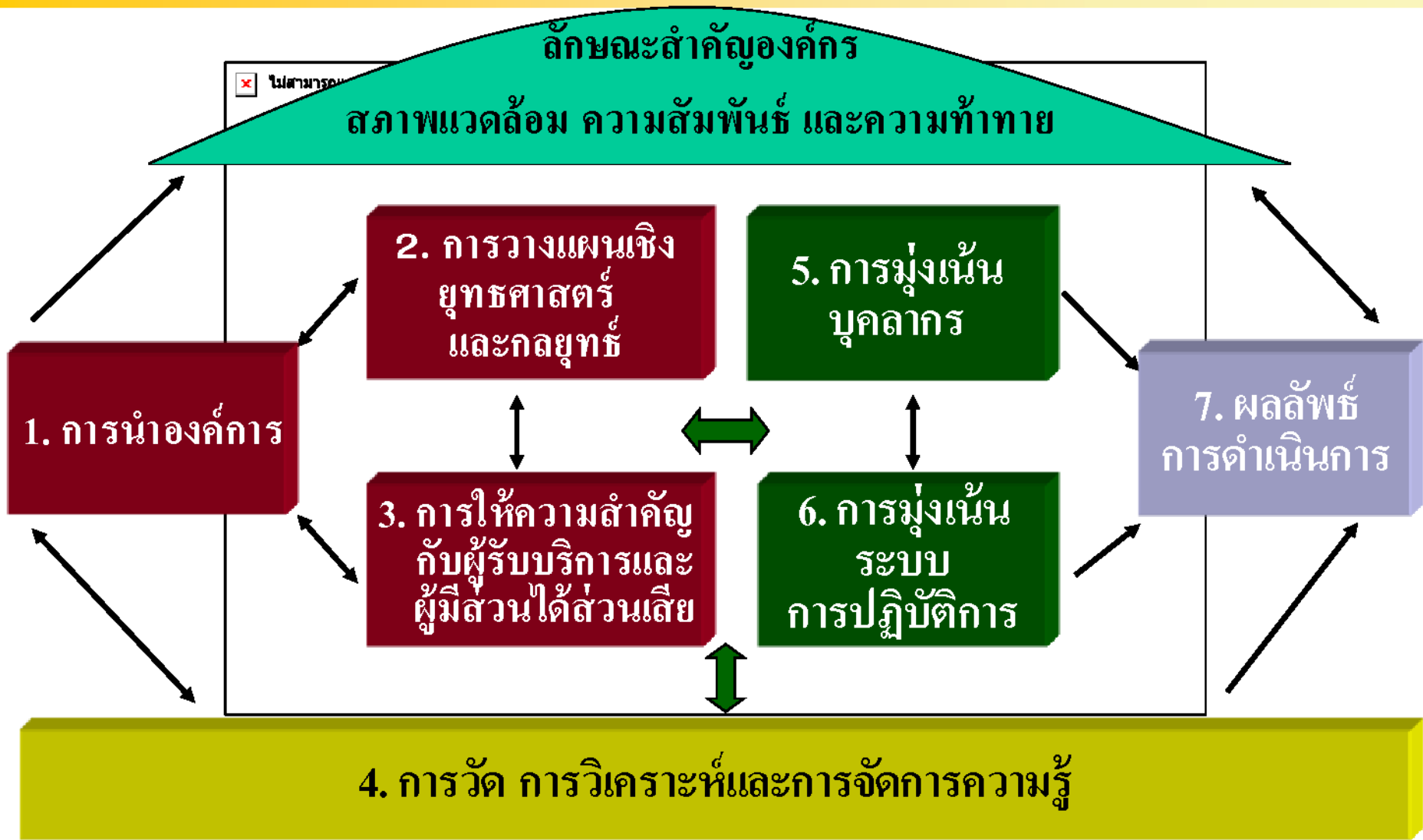
รูปแบบ / วิธีการ

- กำหนดแนวทาง ประเด็น นิเทศงาน
- แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมชี้แจง
- พัฒนาอบรมทีมผู้นิเทศงาน
- ออกนิเทศงานเครือข่ายตามแผน
- สรุปผลนิเทศงาน

ผลลัพธ์ (Qick Win)

- รอบ ๖ เดือน / ๙ เดือน / ๑๒ เดือน
- เชิงคุณภาพ - เชิงปริมาณ)

7 หมวดของการจัดการที่ดี



๓.การนิเทศงาน (supervision)

๑.แต่งตั้งทีมนิเทศงาน
ระดับจังหวัด

งานยุทธศาสตร์ สสจ.ตรัง
มี.ค ๖๒

๒.กำหนด ประเด็น รูปแบบ
วิธีการ แผนนิเทศงาน

ทีมผู้นิเทศงาน
มี.ค ๖๒

๓.พัฒนาทีมนิเทศงาน และ
ทีมรับการนิเทศงาน(เครือข่าย)

ทีมผู้นิเทศงาน / ทีมรับการนิเทศงาน
(เครือข่าย) ๑๐ เม.ย ๖๒

๔.ออกนิเทศงานตามแผน และ
แนวทางที่กำหนด

ทีมผู้นิเทศงาน / ทีมรับการนิเทศงาน
(เครือข่าย) ๒๐ เม.ย - ๒๐ พ.ค ๖๒
๑๐ วันๆละ ๑ เครือข่าย

๕.รวบรวม วิเคราะห์ สรุปผล
การนิเทศงาน

วิเคราะห์ สรุปผลการนิเทศงาน
๕ มิ.ย ๖๒ (๑ วัน)

๔.การประเมินผล (Evaluation)

๑.ผลงานระบบฐานข้อมูล (รายไตรมาส ๖/๙/๑๒ เดือน)

- HDC / ฐานข้อมูลอื่นๆ

๒.สั้มประเมินเฉพาะเรื่อง / ประเด็น / พื้นที่ (ก.ค - ส.ค)

- ระบบข้อมูลงานแม่และเด็ก - รพ.สต ติดดาว

- บุรณาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๕ เรื่อง

๓. Developmental Evaluation (DE) อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

- กระบวนการนิเทศงานเพื่อการพัฒนา Developmental Evaluation (DE)

ไม่ระบุเวลา (เฉพาะเรื่อง/พื้นที่/คณะ)

๑.แต่งตั้ง กม.ประเมินผลจังหวัด
(ตัวแทนทุกระดับร่วม) (มี.ค ๖๒)

๒.กำหนด วัตถุประสงค์ ประเด็น
รูปแบบ วิธีการประเมิน (มี.ค ๖๒)

๓.พัฒนาทีมผู้ประเมินผล เครื่องมือ
(เม.ย - พ.ค ๖๒)

๔.ออกประเมินผลตามแผน และ
แนวทางที่กำหนด (ก.ค - ส.ค ๖๒)

๕.รวบรวม วิเคราะห์ สรุปผล
การประเมินผล (ก.ย ๖๒)

๖.นำเสนอผลการประเมิน
(ก.ย ๖๒)

๗.จัดทำเอกสารสรุปผลการประเมิน
(ต.ค ๖๒)